



# OFFRE D'EMPLOI UNE DIRECTRICE GÉNÉRALE OU UN DIRECTEUR GÉNÉRAL

**Le Centre des loisirs Saint-Sacrement est à la recherche d'une directrice générale ou d'un directeur général, afin de nous aider à maintenir nos standards élevés en matière de loisirs et de services communautaires.**

Le Centre est un leader reconnu dans le quartier Saint-Sacrement et la Ville de Québec. Nous offrons plusieurs sites de camps de jour à Québec et à Lévis, des événements urbains de même que des services communautaires et de loisirs pour toute la communauté.

Le Centre emploie une équipe permanente de 12 personnes. Il peut aussi compter sur l'appui de 225 travailleurs saisonniers, 40 travailleurs autonomes et de plus de 200 bénévoles.

## **Principales responsabilités du poste :**

- Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan stratégique de l'organisation ;
- Définir les objectifs et les plans d'action annuels en fonction des besoins et priorités ;
- Travailler en équipe avec la directrice générale adjointe ;
- Développer un milieu mobilisant et bienveillant pour les employés et les bénévoles, visant à les attirer, les motiver et les retenir ;
- Superviser l'organisation du travail, approuver les plans et les échéanciers des activités et des services de même qu'en effectuer le suivi, l'évaluation et le contrôle ;
- S'impliquer dans la communauté par le biais de différents comités et événements ;
- Maintenir et développer des relations constructives avec les partenaires ;
- Maintenir une bonne gestion financière et un contrôle administratif adéquat ;
- Gérer les opérations et les ressources matérielles ;
- Veiller au respect des politiques de l'organisation ;
- Soutenir le conseil d'administration et ses comités.

## **Exigences académiques et d'expérience relatives à l'emploi :**

Diplôme de niveau universitaire dans un domaine pertinent à l'emploi ou une technique en loisirs avec combinaison d'expériences appropriées.

Un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion, coordination de programmes, gestion de projet, direction, domaine du loisir, domaine communautaire ou autre jugés pertinents.

### **Profil recherché :**

- Excellentes habiletés de gestion : savoir orchestrer, organiser, mobiliser et diriger ;
- Compétences interpersonnelles : travail en équipe, écoute active, leadership et gestion des conflits ;
- Habiletés en recherche de financement et développement de réseaux d'affaires ;
- Excellentes aptitudes en communication verbale et écrite ;
- Connaissances en gestion financière et budgétaire ;
- Intérêt pour les secteurs des loisirs, des services communautaires ou d'entraide.

### **Atouts :**

- Connaissance des logiciels : Sport-plus, Asana, Emprez et Système de paie Desjardins ;
- Bonne connaissance de l'appareil municipal de la Ville de Québec ;
- Avoir géré des budgets de plus de 1 000 000 \$ ;
- Expérience en gouvernance.

### **Conditions de travail :**

- Poste-cadre, salaire à partir de 79 396 \$, selon l'expérience ;
- Horaire du lundi au vendredi. Présence requise quelques fins de semaine par année lors d'évènements spéciaux ;
- Trois (3) semaines de vacances annuelles dès l'embauche, de même que 8 jours de congés payés durant le temps des Fêtes ;
- Travail principalement en présentiel, avec possibilité de télétravail ;
- Assurances collectives et 5 jours de congé de maladie par année ;
- Remboursement de frais de transport en commun et de frais de formation ;
- Gratuité sur les activités du Centre (camps d'été, cours de programmations, etc.) ;
- REER collectif avec participation de l'employeur.

### **Pour soumettre votre candidature :**

Envoyer une lettre de motivation ainsi que votre *curriculum vitae* à l'intention de : M. Alain Saucier, président, à l'adresse courriel suivante : [alainsaucier@gmail.com](mailto:alainsaucier@gmail.com).

La période pour déposer sa candidature prendra fin le 6 décembre 2023 à 17h30.

Seuls les candidats retenus pour les entrevues seront contactés. Le processus d'entrevue débutera en décembre 2023. L'entrée en poste est prévue dès que possible mais est négociable au besoin.